



УДРУЖЕЊЕ СРПСКИХ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА

СТАТУТ

На основу чланова 12 и 22. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), на Оснивачкој скупштини УДРУЖЕЊА СРПСКИХ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА, одржаној дана 14.12.2018. године, усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА СРПСКИХ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА

I – Опште одредбе

Члан 1.

УДРУЖЕЊЕ СРПСКИХ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, ванстраначко, невладино, недобитно и хуманитарно удружење основано на неодређено време ради остваривања циљева у области техничких прегледа и регистрације возила.

Члан 2.

Назив Удружења је УДРУЖЕЊЕ СРПСКИХ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА.

Скраћени назив Удружења је: СТЕП.

Седиште Удружења је, на адреси: 26000 Панчево, Книћанинова 1а.

Уписом у Регистар Удружења којег води Агенција за привредне регистре, Удружење добија својство правног лица, са правом и обавезама које проистичу из Устава, Закона о удружењима и овог Статута.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

II – Символи визуелног идентитета

Члан 3.

Удружење има свој знак и логотип, чији садржај и изглед својом одлуком утврђује Управни одбор.

III – Циљеви Удружења

Члан 4.

Удружење окупља лица која раде у области техничких прегледа и регистрацији возила, или су на било који начин повезани са овом облашћу, ради остваривања следећих циљева:

- 1) Предузимање системских акција којима ће бити обезбеђен повратак области техничких прегледа возила на место које му припада у систему безбедности саобраћаја на путевима;
- 2) Заштита и подизање угледа привредних друштава која врше технички преглед и регистрацију возила и обезбеђење улоге незаобилазног чиниоца у процесу уређења ове области;
- 3) Правна заштита свих чланова удружења у поступцима који се воде против њих;
- 4) Подизање знања свих лица која врше технички преглед и регистрацију возила кроз организовање семинара, саветовања и других видова едукације;
- 5) Праћење прописа који уређују област техничких прегледа и регистрације возила, указивање надлежним државним органима на проблеме примене тих прописа у пракси и захтевање да представници удружења буду укључени у радне групе и комисије при изради, односно измени и допуни тих прописа;
- 6) Праћење прописа који уређују област осигурања од аутоодговорности, указивање надлежним државним органима на проблеме примене тих прописа у пракси и захтевање да представници удружења буду укључени у радне групе и комисије при изради, односно измени и допуни тих прописа.

У складу са постављеним циљевима, основна начела програма рада Удружења су:

- 1) Упознавање свих привредних друштава, која своје делатности обављају у области техничких прегледа и регистрације возила, са циљевим Удружења и значајем јединства свих субјеката у процесу повратка области техничких прегледа возила на место које му припада у систему безбедности саобраћаја на путевима;
- 2) Учлањење што већег броја лица (правних и физичких) која своју делатност обављају у области техничких прегледа и регистрације возила;
- 3) Систематизација свих проблема којима се урушава систем техничких прегледа возила и утврђивање свих акција које се морају предузети за елиминисање тих проблема;
- 4) Формирање радних тела која ће створити услове за квалитетну обуку контролора техничког прегледа и лица која врше регистрацију возила и правну заштиту свих чланова удружења у поступцима који се воде против њих;
- 5) стварање услова да се, по правилу, најмање једном у току планске године организују стручни скупова, саветовања, семинара, предавања, промоција,

изложби, културно-забавних и спортских приредби и других сличних активности ради реализације постављених циљева Удружења;

- 6) Успостављање сарадње са свим државним органима, институцијама, установама и другим субјектима, како би се створили услови да се обезбеде партнерски односи који су неопходни да се унапреди области техничких прегледа и регистрације возила;
- 7) Развој издавачке делатности за литературу која је неопходна за обуку у области техничких прегледа и регистрације возила и друге штампане материјале.

Члан 5.

У циљу реализације постављених циљева, односно програмских начела, Удружења доноси Програм рада, утврђује планску годину као и планове рада за сваку планску годину.

IV – Односи и сарадња са другим организацијама и заједницама

Члан 6.

У циљу реализације постављених циљева, односно Програма и планова рада, Удружења успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружења се може удруживати у савезе и у друге асоцијације у земљи и иностранству који имају исте или сличне циљеве као Удружења, о чему одлуку мора донети Скупштина.

V – Чланство у Удружењу

Члан 7.

Свако лице (физичко и правно) под условима прописаним овим Статутом може постати члан Удружења, осим малолетних лица.

Чланство у Удружења стиче се давањем Изјаве о учлањењу на основу чега Управни одбор утврђује пријем у чланство Удружења, о чему се даваоц Изјаве обавештава писаним или електронским путем, а изузетно и усменим путем (приликом одржавања званичних скупова Удружења).

Изјава о учлањењу се може дати и електронским путем.

Оснивачи постају чланови Удружења потписивањем оснивачког акта.

Чланство у Удружење доказује се чланском картом, односно увидом у Базу података чланова Удружења.

Удружења има и почасне чланове.

Удружења може имати придружене колективне чланове.

О чланству у Удружењу води се евиденција у виду Регистра чланова Удружења у електронском облику, која је доступна свим члановима Удружења.

Садржину, односно образац Изјаве о учлањењу својом одлуком утврђује Управни одбор.

Члан 8.

Регистар чланова Удружења садржи најмање следеће податке:

- 1) име и презиме, односно назив за правно лице;
- 2) адреса становања, односно седишта за правно лице;
- 3) електронска адреса.

За физичка лица Регистар чланова Удружења садржи и податке:

- 1) име једног родитеља;
- 2) датум рођења;
- 3) место рођења;
- 4) број телефона;
- 5) занимање;
- 6) назив организације у којој је члан запослен;
- 7) адреса организације у којој је члан запослен.

За правна лица Регистар чланова Удружења садржи и податке:

- 1) пореско идентификациони број (ПИБ);
- 2) матични број;
- 3) име и презиме заступника,
- 4) матични број заступника;
- 5) електронску адресу заступника;
- 6) број телефона заступника.

Прикупљање и обрада података чланова морају бити извршене у складу са прописима о заштити података о личности.

Члан 9.

Чланови Удружења имају једнака права и обавезе.

Члан Удружења има следећа права:

- 1) да активно учествује и помаже у активностима Удружења у складу са својим могућностима;
- 2) да бира и да буде биран у органе и друга тела Удружења;
- 3) да буде информисан о раду Удружења, његових органа и других тела Удружења, као и материјално-финансијском пословању Удружења;
- 4) да даје предлоге, мишљења и примедбе на рад Удружења, органа и других тела Удружења и да о заузетом ставу буде обавештен.

Члан 10.

Дужности и обавезе члана Удружења су:

- 1) да ради на omasовљавању чланства;
- 2) да чува и подиже углед Удружења;
- 3) да учествује у спровођењу Програма, односно планова рада, Удружења;
- 4) да извршава задатке, добијене од органа, односно других тела Удружења;
- 5) да редовно плаћа чланарину.

Управни одбор може својом одлуком ослободити од обавезе плаћања чланарине одређене социјалне групе или поједине чланове.

Члан 11.

Чланство у Удружења престаје:

- 1) иступањем на сопствени захтев;
- 2) искључењем;
- 3) смрћу.

Члан Удружења може бити искључен ако се не придржава одредаба овог Статута, о чему одлучује Скупштина на својој седници.

Члановима удружења који уредно не извршавају своје обавезе, одлуком Управног одбора може бити замрзнути чланство у Удружењу док се обавезе не измире.

VI – Јавност у раду

Члан 12.

Рад Удружења је јаван.

Удружења је дужно да предузима потребне мере како би обезбедило јавност свога рада и да би чланови били информисани о раду и проблемима Удружења,

остварењу циљева предвиђених Статутом Удружења и коришћењу материјално-финансијских средстава.

Члан 13.

У циљу потпунијег информисања чланства и обавештавања јавности Удружења обезбеђује званичну интернет презентацију (web сајт) и издавање штампаног гласила.

Члан 14.

Нацрти и предлози општих аката Удружења морају бити постављени на званичној интернет презентацији најмање 15 дана пре њиховог усвајања.

Члан 15.

Органи Удружења су дужни да размотре иницијативе, предлоге и примедбе које покрећу чланови, као и друга заинтересована правна и физичка лица.

Удружења је дужно да предлагаче обавести о заузетом ставу.

VII – Организација управљања Удружењем

Члан 16.

Чланови управљају Удружењем непосредно или преко својих изабраних представника у органима удружења.

Органи Удружења су:

- 1) Скупштина;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Председник Удружења.

Мандат свих органа је четири године са могућношћу њиховог реизбора.

Скупштина

Члан 17.

Највиши орган Удружења је Скупштина.

Скупштину чине сви његови чланови.

Скупштина доноси своје одлуке на седницама.

Редовна седница Скупштине одржава се се најмање једном годишње, а ванредна према потреби.

Изборна седница Скупштине одржава се сваке четврте године, а по потреби и пре истека тог рока.

Изборна седница Скупштине се заказује најкасније 15 дана пре истека мандата органа Удружења.

Ванредна седница Скупштине мора се сазвати на образложени писани предлог Управног одбора и Надзорног одбора, односно образложени писани предлог, најмање 1/3 чланова Удружења, који се подносе председнику Удружења.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од подношења иницијативе и одлучује само о питањима ради којих је сазвана.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине чланова Удружења, при чему се у укупан број не рачунају чланови чије је чланство замрзнуто.

Ако у време одлучивања не буде присутно више од половине чланова, заседање се одлаже за пола сата и по истеку тога рока Скупштина пуноважно одлучује, без обзира на број присутних чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање на заседању је јавно, ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 18.

Ако због броја чланова Удружења није могуће на рационалан начин обезбедити потребан простор за одржавање седнице Скупштине, Управни одбор ће чланство организовати у одборе по територијалном принципу (општина, град, округ, држава) при чему сваких 10 чланова одбора, као и број чланова који је мањи од десет, односно прелази цели број десетица, представља један заступник у Скупштини (одбор од 15 чланова има два заступника, а одбор од 4 члана једног заступника).

На чланове органа Удружења се не примењује одредба става 1. о заступању, односно њихово присуство седницама Скупштине је обавезно.

Члан 19.

Скупштина врши следеће послове:

- 1) усваја Статут, односно измене и допуне Статута;
- 2) бира председавајућег Скупштином;
- 3) бира и разрешава председника Удружења;

- 4) бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
- 5) разматра и усваја извјештаје о раду између две редовне седнице Скупштине;
- 6) усваја финансијски план и завршни рачун;
- 7) доноси одлуке о додели признања Удружења, у складу са овим Статутом;
- 8) доноси одлуку о престанку рада Удружења;
- 9) врши друге послове у вези рада Удружења предвиђене Статутом или Законом о удружењима.

Члан 20.

Седницу Скупштине заказује Председник Удружења и који њоме председава до избора преседавајућег Скупштине.

Седница мора бити заказана најмање 15 дана пре дана који је одређен за одржавање седнице.

У случају спречености председник Удружења седницу Скупштине заказује и њом председава, до избора председавајућег, лице које својом одлуком (у писаном или електронском облику) одреди председник Удружења.

Дневни ред утврђује Скупштина на предлог председавајућег.

О раду седнице Скупштине води се записник који оверавају председавајући Скупштине, председник Удружења и записничар.

Председник Удружења

Члан 21.

Удружења представља и заступа председник Удружења, који је по функцији и председник Управног одбора.

Председник Удружења је одговоран да пословање и деловање Удружења буду у складу са законом и овим Статутом.

Председник Удружења има и следеће дужности:

- 1) сазива Скупштину и председава Скупштином до избора председавајућег;
- 2) сазива, председава и руководи седницама Управног одбора;
- 3) организује спровођење одлука Управног одбора и врши друге послове које му повери Скупштина и Управни одбор у складу са овим Статутом;
- 4) има права и дужности финансијског налогодавца и у складу са тим непосредно се стара о материјално-финансијском пословању Удружења.

Ако Управни одбор донесе одлуку за коју председник Удружења сматра да није у складу са законом и овим Статутом може о тој одлуци захтевати писано изјашњење Надзорног одбора, односно може покренути иницијативу за одржавање ванредне седнице Скупштине.

Члан 22.

Председник Удружења за поједине послове из своје надлежности, својом одлуком (у писаном или електронском облику), може пренети своја права и дужности на потпредседника Удружења или на члана Управног одбора или члана Удружења.

Послови из става 1. овог члана односе се првенствено на: материјално-финансијско пословање Удружења, рад на омасовљавању чланства, остваривање континуиране сарадње са државним органима и другим организацијама и односе са јавношћу.

Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је извршни орган Скупштине, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Послови из надлежности Управног одбор су:

- 1) извршавање одлука, закључка и препорука Скупштине;
- 2) покретање иницијативе за измене и допуне Статута;
- 3) доношење програм и планова рада;
- 4) подношење извјештаја о раду Удружења и о свом раду, на свакој редовној седници Скупштине, а на ванредној, на захтев Надзорног одбор;
- 5) усвајање финансијског плана и завршног рачун у случају немогућности одржавања седнице Скупштине;
- 6) управљање имовином Удружења;
- 7) доношење одлуке о висини чланарине;
- 8) доношење одлуке о оснивању одбора Удружења;
- 9) доношење одлуке о ангажовању стручних лица и агенција уз новчану надокнаду;
- 10) доношење одлуке о закупу пословног простора за рад Удружења и новчаној надокнади закупа и режијских трошкова;
- 11) доношење одлуке о промени адресе Удружења;

- 12) праћење рад основаних тела Управног одбора и давање предлоге за унапређење рада;
- 13) иницирање одржавања веза и сарадњи са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству;
- 14) други послови о којима је донета одговарајућа одлука на седници Скупштине.

Члан 24.

Управни одбор има најмање 5 чланова.

Управни одбор од својих чланова бира најмање два потпредседника Удружења, који обављају функцију пословног секретар Удружења, односно благајника Удружења, у складу са одлуком председника Удружења.

Потпредседници Удружења помажу председнику Удружења у свим пословима из надлежности председника Удружења, а у случају спречености председника Удружења замењује га један од потпредседника Управног одбора, по редоследу који је одредио одлуком председник Удружења.

У циљу извршавања програма и планова рада Управни одбор може формирати потребан број тела (радних група или комисија).

Члан 25.

Седнице Управног одбора сазива председник Удружења, а њихово одржавање могу иницирати и остали чланови Управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине његових чланова.

Одлуке Управног одбора се доносе већином гласова присутних чланова Управног одбора, а у случају једнаког броја гласова глас председника Удружења је меродаван за доношење коначне одлуке.

Члан 26.

Пословни секретар Удружења има следеће дужности:

- 1) припрема материјал за одржавање седница Управног одбора;
- 2) учествује у припреми и одржавању седница свих органа Удружења и у спровођењу њихових одлука;
- 3) организује и води послове везане за интернет презентацију и седиште Удружења.

Члан 27.

Благајник Удружења непосредно обавља послове који су везани за материјално-финансијско пословање Удружења.

Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор је контролни орган рада свих органа, односно лица која управљају радом тих органа.

Послови из надлежности Надзорног одбор су:

- 1) контрола примене одредаба овог Статута и других општих аката;
- 2) контрола извршавања послова свих органа Удружења;
- 3) контрола материјално-финансијског пословања, односно исправност коришћења материјално-финансијских средстава;
- 4) контрола реализације одлука, закључака и других аката;
- 5) подношење извештај о раду Удружења и свом раду, на свакој редовној седници Скупштине, а на ванредној на захтев председника Удружења, са аспекта надлежности Надзорног одбора, са посебним освртом на материјално-финансијско пословање;
- 6) подношење извештаја о уоченим неправилностима у раду Удружења, када је од стране надзорног одбора иницирано одржавање ванредне седнице Скупштине;
- 7) подношење извештаја Управном одбору, када је од стране овог одбора иницирано утврђивање стања по одређеним питањима, односно када је Надзорни одбор утврдио неправилности у раду због којих није иницирано одржавање ванредне седнице Скупштине;
- 8) подношење предлога органима Удружења о мерама којима се унапређује стање у Удружења или обезбеђује рационалније остваривање циљева Удружења, односно утврђених задатака;
- 9) други послови о којима је донета одговарајућа одлука на седници Скупштине.

Члан 29.

Надзорни одбор има најмање 3 члана, од којих најмање један мора да буде финансијске, правне или економске струке или да се бавио материјално-финансијским пословима најмање пет година.

Радам Надзорног одбора руководи председник Надзорног одбора који се бира између чланова Надзорног одбора на првој седници.

На првој седници се бира и заменик председника Надзорног одбора, који мења председника Надзорног одбора у случају његове спречености.

Одлуке Надзорног одбора се доносе већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор може затражити на увид документацију и друге податке, везане за активности Удружења, којим располаже било који орган Удружења, односно лице које руководи тим органима, у циљу утврђивања стварног чињеничног стања.

У циљу извршавања послова из своје надлежности Надзорни одбор може формирати потребан број тела (радних група или комисија).

VIII – Признања Удружења

Члан 30.

Заслужним члановима и пријатељима Удружења, могу бити додељена следећа признања:

- 1) Признање изузетно заслужан члан Удружења;
- 2) Повеља Удружења;
- 3) Захвалница Удружења.

Члан 31.

Члан Удружења који се истакао запаженим, вишегодишњим, непрекидним, активним и конструктивним, руководним и организаторским деловањем и односом према раду у Удружења и његовим органима, на популаризацији циљева и улоге Удружења, окупљању чланства и његовом омасовљавању, може бити кандидат за доделу Признање изузетно заслужан члан Удружења.

Одлуку о додели признања из става 1. овог члана доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Члан 32.

Члан, односно пријатељ Удружења, који је својим деловањем допринио ефикасном остваривању активности предвиђених плановима рада, односно афирмацији Удружења, може бити кандидат за доделу Повеље Удружења, односно Захвалнице Удружења.

Одлуку о додели признања из става 1. овог члана доноси Управни одбор.

Члан 33.

Физичка и правна лица која материјално помажу Удружења могу бити проглашени за:

- 1) завештаоца;
- 2) великог добротвора;
- 3) добротвора.

Одлуку о додели признања из става 1. овог члана, према висини материјалне вриједности поклона за сваки појединачни случај, доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Поклоне и завештања покретне и непокретне имовине Удружење може прихватити и уз посебне захтеве завештаоца само ако су у складу са циљевима утврђеним овим Статутом.

IX – Начин стицања средства Удружења

Члан 34.

Да би успешно остварило циљеве утврђене овим Статутом, Удружења прибавља потребна материјално–финансијска средства на начин прописан Законом, овим Статутом и другим актима донетим на основу њега.

Члан 35.

Удружења прибавља материјално-финансијска средства од:

- 1) чланарине својих чланова;
- 2) поклона и добровољних прилога и пријатеља Удружења;
- 3) помоћи и донација;
- 4) спонзорства;
- 5) финансијских субвенција;
- 6) организације стручних скупова, саветовања, семинара, предавања, промоција, изложби, културно-забавних и спортских приредби и других сличних активности;
- 7) продајом штампаних издања;
- 8) других активности које нису у супротности са законом и овим Статутом.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 36.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: 58 Издавачку делатност (издавање књига, брошура, проспеката, речника, енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, као и израда софтвера).

Удружења може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Фондови Удружења

Члан 37.

Ради остварења постављених циљева, а пре свега ради боље комуникације, ефикаснијег рада и свестраније помоћи које пружа својим члановима, Удружење може оснивати фондове за одређене намене (нпр. Фонд за отварање центра за едукацију, Фонд за изградњу неопходног пословног простора за своје седиште, ...) о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

X – Измене и допуне Статута

Члан 38.

Иницијативу за измену и допуну овог Статута могу дати:

- 1) органи Удружења;
- 2) чланови Удружења као појединци;
- 3) државни органи.

Иницијативу за измену и допуну овог Статута, у писаном облику са образложењем, покретач иницијативе доставља Управном одбору.

Управни одбор покреће поступак за измену и допуну овог Статута када утврди оправданост предлога, а у супротном одбацује иницијативу и о томе обавештава покретача иницијативе.

Одлуку о изменама и допунама овог Статута доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

XI – Престанак рада удружења

Члан 39.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

XII – Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 40.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

XIII – Изглед и облик печата

Члан 41.

Удружења има печат облика круга у који је по његовом ободу, великим ћириличним штампаним словима, исписан текст: **УДРУЖЕЊА СРПСКИХ ТЕХНИЧКИХ ПРЕГЛЕДА**, а по средишној линији, симетрично у односу на половине круга, текст (у два реда): **ПАНЧЕВО** (први ред), **Книћанинова 1а** (други ред).

XIV – Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој Скупштини Удружења.

Председавајући оснивачке Скупштине:

У Београду, 14.12.2018. године

Пешевски Зоран